



מס' עמותה: 58-44-1

רשם העמותות

העתק מתאים למקור

אושר ע"י: \_\_\_\_\_

תאריך: 26.7.07



# תעודה לרישומה של עמותה

(לפי סעיף 61 לחוק העמותות, התש"ם - 1980)

## זאת לתעודה כי האגודה:

החברה הנומיסמטית לישראל

שנוסדה לפי חוק העותמאני על אגודות מיום 29 לחודש רג'ב 1327 (1909) והודעה על יסודה  
במסרה במשרד הפנים בתיק מס' 1862/99 במחוז תל אביב

## נרשמה כעמותה

החברה הנומיסמטית בישראל (ע"ד)



בשם:

מטרה:

אצל מוזיאון ישראל (אצל מר חיים גיטלר)  
רחוב דרך רופין 2  
ירושלים 95435

מטרותיה העיקריות:

טיפול וקידום חקר הנומיסמטיקה בישראל. עידוד ההוראה והמחקר  
הנומיסמטי בכל הרמות ובכל המוסדות המעוניינים בכך בישראל.  
ניהול סניפים בארץ בהם יתקיימו הרצאות ופעילות שוטפת. עידוד עריכת  
כנסים וימי עיון מדעיים בנושאים נומיסמטיים.

מספרה: 580471191

תאריך:

י' תמוז, תשס"ז  
26 יוני 2007



החברה הנומיסמטית בישראל  
THE ISRAEL NUMISMATIC SOCIETY



משרד המשפטים רשם העמותות  
נבדק ואושר  
25-06-2007  
ע"י רשם פירוק ע"י  
חתימה

עמותת החברה הנומיסמטית בישראל  
תקנון העמותה תשס"ו – 2006  
(מעודכן ליום 26/03/2007)

**1. שם העמותה ומטרותיה**

1. שם העמותה: עמותת החברה הנומיסמטית בישראל (להלן: העמותה)  
Israel Numismatic Society (INS) באנגלית:

**2. מטרותיה של העמותה:**

- 2.1 טיפוח וקידום של חקר הנומיסמטיקה בישראל, וביתר פירוט:  
2.2 עידוד ההוראה והמחקר הנומיסמטי בכל הרמות ובכל המוסדות המעוניינים בכך בישראל.  
2.3 ניהול סניפים בארץ בהם יתקיימו הרצאות ופעילות שוטפת.  
2.4 עידוד לעריכת כנסים יומי עיון מדעיים בנושאים נומיסמטיים.  
2.5 שיתוף פעולה עם אגודות מדעיות מקבילות בחו"ל, ועם האגודה הנומיסמטית הבינלאומית (CIN).  
2.6 שיתוף פעולה עם אגודות מדעיות אחרות בארץ העוסקות בתחומי מחקר קרובים.  
2.7 הוצאת פרסומים מדעיים וכתב עת מטעם עמותת החברה הנומיסמטית בישראל.  
2.8 הקמת אתר אינטרנט להפצת פעילות העמותה בארץ ובחו"ל.

**3. סמל העמותה (לוגו):**

- 3.1 סמל העמותה ילווה את כל פרסומיה ואת נייר הפירמה של העמותה.

**4. מקורות מימון:**

- 4.1 העמותה וסניפיה ישיגו את האמצעים לפעולותיהם מדמי חבר, תרומות של חברים וידידי העמותה, מענקים ממוסדות מדעיים ואחרים, ומהכנסות ממכירת פרסומיה ומכל פעילות אחרת של העמותה.  
4.2 הכנסות העמותה ונכסיה ישמשו אך ורק למטרות העמותה. חלוקת רווחים או טובות הנאה לחבריה או לכל אדם אחר (חוץ ממי שמועסקים על ידי העמותה בשכר ובאישור הוועד הארצי) בכל צורה שהיא, אסורים.  
4.3 הכספים שמקורם בדמי חבר בישראל מיועדים לפעילות הסניפים בלבד.  
4.4 הכספים מדמי חבר בינלאומיים, כמו כן כל סכום אחר שיגויס או ייתרם לעמותה יופקדו בחשבון בנק שיפתח למטרה זו, בשם עמותת החברה הנומיסמטית בישראל.  
4.4 האחריות על ניהול חשבון זה תהיה בידי גזבר העמותה ותחת פיקוח ועדת הביקורת של העמותה. בנוסף לגזבר, ימונו שני מורשי חתימה נוספים מתוך חברי הוועד הארצי.

**5. אגודת יידיים:**

- 5.1 העמותה תעודד הקמת אגודת יידיים בחו"ל שתפעל למען גיוס חברים חדשים, גיוס תרומות וכספים בעבור מימון פרסומיה של עמותת החברה הנומיסמטית בישראל, כנסים, מלגות וכל מטרה אחרת בתחומי מטרות העמותה שהוועד הארצי יקבע.  
5.2 הכספים שיגויסו יועברו ישירות לחשבון הבנק של העמותה. גזבר העמותה ידאג לכך שהשימוש בכספים יעשה אך ורק למטרה שנועדה בעת תחמתם, ולא לשום מטרה אחרת.  
5.3 הוועד הארצי ימנה יושב ראש לאגודת היידיים. לתפקיד ייצוגי זה ימונה אדם המעודד את הפעילות הנומיסמטית הארץ-ישראלית בארץ ובחו"ל. כהונתו תאושר ע"י הוועד הארצי מעת לעת בתאום עם אגודת היידיים.

**II. חברות**

**1. קבלת חברים**

- 1.1 כל אדם, מוסד או ארגון רשאי להיות חבר בעמותה.  
1.2 חברים שהם תושבי ישראל חייבים להשתייך לאחד הסניפים, חברים שאינם תושבי ישראל קשורים לחברה במישורין דרך המוסדות הארציים של העמותה או דרך אגודת היידיים של העמותה.  
1.3 המבקש להתקבל כחבר חדש, יגיש בקשה לראש הסניף בו המועמד מעוניין להיות חבר. לאחר המלצת ועד הסניף תאושר קבלתו.  
1.4 על המועמד כחבר בעמותה להגיש את ההצטרף הבאה בכתב:

החברה הנומיסמטית בישראל – ב/חיים גיטלר, c/o Baim Gitler  
The Israel Museum, P.O. Box 7117, Jerusalem 91070, ירושלים 71117, ת"ד 71117  
דוא"ל: info@ins.org.il; פקס: 972-2-6708906  
אתר אינטרנט: http://www.ins.org.il



# החברה הנומיסמטית בישראל THE ISRAEL NUMISMATIC SOCIETY



"אני (שם, מען ומספר זהות) מבקש להיות חבר בעמותה הנומיסמטית בישראל. מטרת העמותה ותקנותה ידועים לי. אם אתקבל כחבר בה, אני מתחייב לקיים את הוראות התקנות ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה".

1.5 כל אדם אשר אינו מתגורר בישראל, אך ברצונו להצטרף כחבר לעמותה הנומיסמטית, רשאי לעשות זאת. עם קבלת בקשתו שתיועד ישירות אל מזכיר העמותה, הוועד הארצי ידון בבקשה ויעדכן את המועמד. דמי החבר הבינלאומי יכלול קבלתו של כתב העת של עמותת החברה הנומיסמטית בישראל.

1.6 כל מסמך רשמי של העמותה (החלטות ועדכונים של ועד העמותה, כמו כן פרוטוקול האסיפה הכללית ושינויים בתקנות העמותה) יתורגם לאנגלית וישלח לחברים המתגוררים בחו"ל.

## 2. דמי חבר

- 2.1 החברות בעמותה, כמו כן בסניפים של העמותה מותנית בתשלום דמי חבר שנתיים שייגבו ע"י גזבר הסניפים. הסכום הבסיסי בכל סניף יהיה זהה ועלותו יקבע ע"י הוועד הארצי.
- 2.2 חבר יהיה רשאי לשלם דמי חבר שילול חברות בלבד באחד הסניפים.
- 2.3 חבר המעוניין בזאת, יוכל גם לשלם דמי חבר מורחב שילול בנוסף את קבלת כתב העת של העמותה מדי שנה. במקרה זה, יעביר גזבר הסניף את הסכום שמעבר לדמי החבר הבסיסיים לגזבר הראשי של העמותה.
- 2.4 מעבר לדמי החברות הכלליים שיהיו זהים בכל סניף, רשאי כל סניף לגבות סכום נוסף למטרות פעילות מיוחדת של הסניף. דבר זה מחייב תיאום עם הוועד הארצי והגזבר. סכומים נוספים לצורך טיולים, השכרת אולם או ציוד, וכ"ו אינם חובה על החברים.
- 2.5 דמי החבר הבסיסיים ייגבו ע"י הגזבר בכל סניף. כספים אלה יהיו באחריותם ובהפקדתם של הסניפים למען קיום פעילות הסניף וכראות עיניהם. מדי שנה גזברי הסניפים יעבירו סכום כסף — אשר יקבע ע"י הוועד הארצי — לגזבר הראשי של העמותה עבור תשלום דמי החברות לארגון הנומיסמטי הבינלאומי (CIN).
- 2.6 דמי החבר הבינלאומי יכלול קבלתו של כתב העת של עמותת החברה הנומיסמטית בישראל. דמי חבר הבינלאומי יועבר ישירות לחשבון הבנק של העמותה.

## 3. זכויות וחובות של חבר

- 3.1 חבר העמותה זכאי להשתתף בפעולות העמותה וליהנות משירותיה.
- 3.2 חבר העמותה זכאי להשתתף ולהצביע בכל אסיפה כללית ויהיה לו קול אחד בכל הצבעה.
- 3.3 כל חבר בעמותה זכאי להציע מועמדות לוועד הסניף אליו הוא שייך או לוועדת הביקורת הארצית.
- 3.4 פקיעת החברות בעמותה אינה פוטרת מסילוק התשלומים שהגיעו לעמותה מן החבר ערב פקיעת חברותו. בעד התקופה שעד לפקיעת חברותו.

## 4. פקיעת חברות:

- 4.1 החברות בעמותה פוקעת:
  - במות החבר, ובחבר שהוא תאגיד – בגמר פירוקו;
  - בפרישתו מן העמותה; הודעת פרישה בכתב תינתן לוועד הסניף בו הוא חבר;
  - בהוצאתו מן העמותה.
  - באי תשלום דמי חבר (שווה להעדר תשלום במשך שנה שלמה).
- 4.2 האסיפה הכללית ראשית, לפי הצעת הוועד הארצי, להחליט על הוצאת חבר מן העמותה מאחד הטעמים הבאים:
  - החבר לא שילם לעמותה חוב שהוא חייב;
  - החבר לא קיים את הוראות התקנות או החלטה של האסיפה הכללית;
  - החבר פועל בניגוד למטרות העמותה;
  - החבר הורשע בשל עבירה שיש עמה קלון.
- 4.3 לא יציע ועד הסניף לוועד הארצי להוציא חבר מן העמותה אלא לאחר שנתן לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו לפניו.

## 5. מתן הודעות לחבר

- 5.1 הזמנה, דרישה, התראה והודעה אחרת של העמותה לחבר יינתנו לו בדואר רגיל, פקס או דואר אלקטרוני.

The Israel Numismatic Society – c/o Haim Gitler, ב' חיים גיטר, ת"ד 71117, ירושלים 91710  
The Israel Museum, P.O. Box 71117, Jerusalem 91710  
דוא"ל: info@ins.org.il; פקס: 972-2-6708906  
אתר אינטרנט: http://www.ins.org.il  
Website: http://www.ins.org.il



### III. האסיפה הכללית

1. זמן ומקום
- 1.1 אסיפה כללית רגילה של חברי העמותה תתקיים אחת לשנה. במידת האפשר תתקיים האסיפה הכללית במסגרת הכנס השנתי של העמותה.
- 1.2 הוועד הארצי יקבע את מועד האסיפה הכללית ומיקומה וישלח הודעות על כך בכתב או דואר אלקטרוני, בצירוף סדר יום לכל חברי העמותה לפחות 21 ימים לפני המועד שנקבע לאסיפה.

### 2. תפקידים של אסיפה כללית רגילה

- 2.1 אסיפה כללית רגילה תעסוק בנושאים הבאים:
- קבלת דין וחשבון על פעולות הוועד הארצי ועל פעולות ועדת הביקורת ותדון בהם;
  - קבלת דין וחשבון כספי שהגיש לה גזבר העמותה ותחליט על אישורו;
  - בחירת נשיא העמותה הנומיסמטית עם תום תקופת כהונתו (לפי האמור בסעיף IV.7.4), המשמש גם כיושב ראש הוועד הארצי;
  - בחירת שני חברי ועדת הביקורת;
- 2.2 כל חבר בעמותה רשאי להציע נושאים לדיון באסיפה הכללית הרגילה, בתנאי שהגיש את הצעתו בכתב לוועד הארצי לפחות 21 ימים לפני מועד האסיפה.
- 2.3 ניתן לדון באסיפה הכללית בכל נושא שאינו על סדר היום עם הסכמת כלל החברים המשתתפים בסניפי העמותה.

### 3. מנין

- 3.1 אסיפה כללית לא תיפתח אם לא נכחו לפחות רבע ממספר חברי העמותה; היה מנין זה נוכח בפתיחת האסיפה, רשאית היא להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחות מספר הנוכחים במהלך האסיפה.

### 4. החלטות

- 4.1 החלטות האסיפה הכללית יתקבלו ברוב קולות של המצביעים. היו הקולות שקולים, רשאי יושב ראש העמותה להכריע.
- 4.2 האסיפה הכללית היא סוברנית, החלטותיה מחייבות את כל סניפי העמותה.

### 5. פרוטוקול

- 5.1 מזכיר האסיפה הכללית ינהל את פרוטוקול האסיפה. הפרוטוקול יתורגם לאנגלית עבור החברים של העמותה ששלמו דמי חבר בינלאומי ועבור אגודות הידידים של העמותה.

### IV. הוועד הארצי של העמותה (להלן: הוועד הארצי)

#### 1. חברי הוועד הארצי:

- 1.1 נשיא העמותה הנומיסמטית, שנבחר ע"י האסיפה הכללית, ישמש גם כיושב ראש הוועד הארצי של העמותה.
- 1.2 הוועד הארצי יכלול 10 חברים הנציגים של ועדי הסניפים. הייצוג יחושב על פי מפתח יחסי של מספר החברים בכל סניף מתוך כלל חברי העמותה. במקרה בו החלק היחסי אינו שלם, תינתן עדיפות לסניף הגדול.
- 1.3 חברי הוועד הארצי יבחרו מבין חברי הוועד את בעלי התפקידים הבאים:
- א. מזכיר העמותה
- ב. גזבר העמותה
- 1.4 בחירת יועץ מדעי של העמותה תהיה ע"י הוועד הארצי.
- 1.5 בחירת עורך כתב העת של העמותה תהיה בידי ועדה שתמונה ע"י הוועד הארצי. הוועד הארצי יהיה מוסמך להחליט על מועמד לתפקיד זה בהתאם להמלצות הוועדה. בראש הוועדה יעמוד היועץ המדעי של העמותה.
- 1.6 עורך כתב העת יידרש לתת דין וחשבון על התקדמות הכנתו ופרסומו של כתב העת של העמותה בכל אסיפה של הוועד הארצי.
- 1.7 הוועד הארצי יבחר עורך דין ורואה חשבון מטעמו אשר ייצגו את ענייני העמותה מול המוסדות הרלוונטיים.



החברה הנומיסמטית בישראל  
THE ISRAEL NUMISMATIC SOCIETY



2. תקופת הכהונה  
2.1 הוועד הארצי יכהן ממועד אישורו באסיפה כללית לתקופה של עד 4 שנים. חבר הוועד היוצא יכול להיבחר לוועד החדש.  
2.2 חבר הוועד הארצי רשאי להתפטר בכל עת מכהונתו על ידי הודעה בכתב לוועד; חבר הוועד יחדל לכהן אם הוכרז פסול דין.  
2.3 נתפנה מקומו של חבר בוועד הארצי, הסניף אליו היה שייך חבר הוועד יציע מועמד במקומו. המנוי יאושר ע"י הוועד הארצי.  
2.4 הוועד הארצי יקפיד שלא למנות אדם כחבר, בזמן שקיים בינו לבין חבר אחר בוועד הארצי התקשרות כלשהי שעלולה להתפרש כניגוד אינטרסים בזמן קבלת החלטות של הוועד הארצי.

3. ישיבות הוועד

- 3.1 הוועד הארצי רשאי להסדיר בעצמו את מועד ישיבותיו, ההזמנה להן, המניין הדרוש בהן ודרך ניהולן.

4. החלטות

- 4.1 החלטות הוועד הארצי יתקבלו ברוב קולות המצביעים. במידה שלא ניתן להגיע להכרעה, יכריע בהחלטה יושב הראש של העמותה.  
4.2 במידה והוועד הארצי לא יוכל להיפגש לצורך דיון וקבלת החלטה, הדיון וקבלת ההחלטה יתקיימו באמצעות דואר אלקטרוני ו/או פקס באופן הבא:  
• המזכיר ישלח לחברי הוועד הארצי את סיכום הנושא עליו יש להצביע.  
• לאחר התייחסות ותגובות החברים יועבר בין החברי הוועד הארצי נוסח ההחלטה הסופית העומדת להצבעה.  
• חובה לקבל את הצבעתם של כל חברי הוועד לצורך אישור ההצבעה.  
• ריכוז האישורים להצבעה של כל חברי הוועד הארצי ישמשו כחלופה לפרוטוקול ישיבה מן המניין.

5. פרוטוקול

- 5.1 הוועד הארצי ינהל פרוטוקול על ישיבותיו והחלטותיו. הפרוטוקול יופץ בין כל החברי הוועד הארצי.

6. זכות הייצוג

- 6.1 הוועד הארצי רשאי להסמיך שניים או יותר מבין חבריו לחתום בשם העמותה על מסמכים שיחייבו אותה, ולבצע בשמה פעולות שהן בתחום סמכותה.

7. יושב ראש הוועד הארצי:

- 7.1 תפקיד זה ימלא ע"י נשיא העמותה הנומיסמטית בישראל. לתפקיד זה יבחר חבר בעמותה לפחות 5 שנים.  
7.2 יושב ראש העמותה יהיה אחראי לכינוס האסיפה הכללית, לכינוס הוועד הארצי כנדרש, לארגון כנסים העמותה, לפיקוח על פרסומיה, לייצוגה בגופים בינלאומיים כגון CIN, לפעילות תקינה של הוועדות השונות שיקבעו ע"י הוועד הארצי מעת לעת, לדיווח שוטף על פעולות הוועד הארצי והודעות לוועדת הביקורת.  
7.3 בביצוע תפקידים אלה הוא ייעזר בעיקר במזכיר העמותה וביועץ המדעי, וכן בכל ועד או ועדה, או חבר ועד או ועדה שיפנה לעזרתו.  
7.4 נשיא העמותה, המתפקד גם כיושב ראש הוועד הארצי, יבחר לתקופה של 4 שנים ע"י האסיפה הכללית. אם לאחר תקופה זו, חברים אחרים לא יגישו את מועמדותם לתפקיד זה, אז רשאית האסיפה הכללית להאריך באופן חריג את כהונתו לשנה נוספת עד לעריכת בחירות חדשות.

8. מזכיר העמותה:

- 8.1 יבחר אדם שהוא חבר בעמותה לפחות 5 שנים. המזכיר יסייע ליו"ר העמותה ולוועד הארצי בביצוע תפקידיהם ופעילותיהם השוטפת.  
8.2 המזכיר ירשום פרוטוקולים של האסיפה הכללית וישיבות הוועד הארצי. ידווח על שינויים בהרכב הוועד הארצי וועדת הביקורת, ועל שינוי בזכות החתימה לחברי ועד ארצי חדשים.  
8.3 המזכיר גם ינהל את ההתכתבות השוטפת בין הוועד הארצי וחברי העמותה, בכל הנוגע לכנסים, הרצאות בכנסים, אסיפות כלליות. ינהל ויעדכן את רשימת חברי העמותה ואת רשימת חברי הוועד הארצי.  
8.4 מזכיר העמותה יבחר לתקופה של 4 שנים. אם לאחר תקופה זו, חברים אחרים לא יגישו את מועמדותם לתפקיד המזכיר, אז רשאית האסיפה הכללית להאריך באופן חריג את כהונת המזכיר היוצא לשנה נוספת.

החברה הנומיסמטית בישראל – ב' חיים גיטלר, c/o The Israel Numismatic Society – c/o Haim Gitler,  
The Israel Museum, P.O. Box 71117, Jerusalem, 91710 ירושלים 71117, דוא"ל: info@ins.org.il  
דוא"ל: info@ins.org.il פקס: 972-2-6708906  
אתר אינטרנט: http://www.ins.org.il Website:



החברה הנומיסמטית בישראל  
THE ISRAEL NUMISMATIC SOCIETY



עד לעריכת בחירות חדשות.

**9. גזבר העמותה:**

- 9.1 יבחר חבר בעמותה. במידת האפשר תינתן עדיפות למי שיש לו ניסיון בניהול כספים או ניסיון מנהלי.
- 9.2 הגזבר יהיה אחראי לניהול הכללי של כספי העמותה והשקעתם והשימוש בהם בפעולות השוטפות של העמותה (כנסים שנתיים, כתיבת, "הוצאות קטנות" לניהול שוטף של העמותה וועדוניה).
- 9.3 לכל פעילות מיוחדת (כגון הזמנת מרצים אורחים, ניהול ימי עיון מיוחדים, פרסומים חד פעמיים, וכיו"ב) יבקש הגזבר את אישור הוועד הארצי.
- 9.4 הגזבר אחראי להכנת הדו"ח הכספי השנתי של העמותה. הגזבר וחברי ועדת הביקורת יגישו דו"ח כספי זה לאישור האסיפה הכללית. הגזבר יקבל דיווחים שוטפים לקראת האסיפה הכללית, מידי גזברי הסניפים על מנת להכין את הדו"ח הכספי השנתי.

**10. יועץ מדעי:**

- 10.1 לתפקיד זה יבחר חבר בעמותה לפחות 5 שנים, בעל מעמד מדעי מוכר ברמה בינלאומית. היועץ המדעי יבחר לתקופה של 4 שנים. הוועד הארצי רשאי להאריך את כהונתו בהתאם לצרכים. בין תפקידיו של היועץ המדעי, לעמוד כיושב ראש הוועדה שתמליץ על תפקיד עורך פרסומיה של העמותה. כמו כן, ישמש היועץ המדעי חבר במערכת העריכה.

**V. ועדת הבקורת**

1. תכלול שני חברים שיבחרו באסיפה הכללית.
2. החברים יבחרו לתקופה של שנתיים ויוכלו להציג מועמדות לקדנציה נוספת, כפוף לאישור האסיפה הכללית.
3. ועדת הבקורת תבדוק את נוהל יישום פעילותה הכספית, השקעות ותקציבים של העמותה; תקבל מהגזבר את הדו"ח הכספי והמאזן השנתי; תציג יחד עמו דו"ח זה באסיפה הכללית.
4. אם תגלה ועדת הביקורת אי סדרים בניהול העמותה, תודיע מיידית ליושב ראש העמותה ולוועד הארצי כדי שיחליטו על דרכים לפתרון הבעיה. אם הוועד הארצי יסרב לשתף פעולה, בסמכות ועדת הביקורת לכנס אסיפה כללית שלא מן המניין כדי לדון בממצאי הוועדה.
5. חבר ועדת הביקורת לא יהיה רשאי לכהן בוועד הארצי, בכל ועדה אחרת של העמותה, או לשאת בכל משרה אחרת בעמותה.

**VI. סניפי העמותה:**

1. בתור סניף ייחשב כל גוף שימנה לא פחות מ-10 חברים המקיימים פעילות מדעית נומיסמטית סדירה.
2. כל סניף יבחר בבחירות את בעלי התפקידים הבאים: יושב הראש, המזכיר והגזבר של הסניף. כל סניף יקבע את מועד הבחירות ויודיע על כך למזכיר העמותה. רשאים להיבחר לתפקידים אלו חברים אשר שילמו את דמי החבר השנתיים לעמותה. תוצאות הבחירות יועברו למזכיר העמותה.
3. כל סניף יבחר את מועמדיו לוועד הארצי, כפי שמוזכר בסעיף ה-IV.1.2.
4. כל סניף ינהל את כספיו המבוססים על תשלום דמי החבר, ויעשה בהם שימוש לצרכים השוטפים של הסניף.
5. הפעילות השוטפת של כל סניף היא באחריות הבלעדית של הסניף, ותבוקר ע"י גורם שימונה ע"י חברי הסניף על פי תקנון העמותה.

**VII. ניהול פרויקטים מיוחדים:**

1. כל מיזם לפעילות מיוחדת (פרסומים של העמותה, כנסים, ימי עיון, סיורים וכיו"ב) יבחן ע"י הוועד הארצי, אשר בסמכותו למנות ועדת פרויקטים מיוחדת למטרה זו במידת הצורך. בגין כל פרויקט מתוכנן יוכנו תכנית עבודה, תקציב, לוח זמנים ויעדים. כל פרויקט יובא לאישור הוועד הארצי. החלטות הוועד הארצי כפופות ליכולת העמותה לגייס משאבים כספיים, תרומות, קרנות ותקבולים למימוש הפרויקט שאינם מדמי חבר ארציים.

**VIII. פרסומים של העמותה:**

1. העמותה תייסד כתב עת מדעי בשם *(INR) Israel Numismatic Research*.

החברה הנומיסמטית בישראל – ח' חיים גיטלר, c/o Haim Gitler  
The Israel Museum, P.O. Box 71117, Jerusalem, 91710  
דוא"ל: info@ins.org.il | פקס: 972-2-6708906  
אתר אינטרנט: http://www.ins.org.il | Website

# החברה הנומיסמטית בישראל THE ISRAEL NUMISMATIC SOCIETY



2. הוא ייצא לאור במידת האפשר אחת לשנה ככתב העת המדעי של העמותה, וככזה כתב העת יעמוד בסטנדרטים הבינלאומיים הגבוהים ביותר.
3. כתב העת יכלול מאמרים מדעיים וביקורות ספרים באנגלית (שפה מועדפת), צרפתית, איטלקית, גרמנית וספרדית.
4. כתב העת ימומן באמצעות דמי החבר הבינלאומיים. כמו כן, תפעל העמותה לגייס תרומות בעבור פרסום כתב העת.
5. הוועד הארצי יקבע את העורך הראשי של כתב העת. כמו כן הוא גם יקבע את מערכת העריכה, עורך לשוני ובית הדפוס בו יופק כתב העת. מערכת העריכה כולל העורך הראשי, כפופים להחלטות של הוועד הארצי של העמותה.
6. במידה ואחד התפקידים בעריכת כתב העת לא ימולא כראוי, רשאי הוועד הארצי להחליף את ממלא התפקיד.
7. העמותה הנומיסמטית תפרסם בנוסף לכתב העת, מונוגרפיות ומחקרים נוספים בתחום הנומיסמטיקה. למטרה זאת, העמותה תגייס כספים באופן מיוחד עבור הוצאת כל פרסום. החלטות על קבלת מונוגרפיה או מחקר אחר יהיו בידי העורך הראשי והמערכת ובאישור הוועד הארצי.
8. עלות הרכישה של כל פרסומי העמותה יקבע ע"י הוועד הארצי.
9. הוועד הארצי יקבע את הגופים האחראים להפצתם, מכירתם ואפסנתם של פרסומי העמותה.
10. חבר אשר שילם דמי חבר בסיסיים יוכל לרכוש את כתב העת של העמותה בהנחה.
11. חבר אשר שילם את דמי החבר המורחב, יקבל את כתב העת של העמותה מדי שנה בחינם.
12. הוצאות כתב העת של העמותה לא יחולו על חשבון הסניפים.

## **IX. כנס שנתי:**

1. העמותה הנומיסמטית תשאף לקיים כנס שנתי ותודיע על קיומו 21 ימים מראש מהמועד שייקבע. הכנס יכלול הרצאות מדעיות והרצאות כלליות בנושאים נומיסמיים.
2. הוועד הארצי יודיע על כוונותיו לקיים את הכנס השנתי כחודשיים מראש, וזאת על מנת לאפשר לכל חבר שברצונו להרצות בכנס זה להעביר את בקשתו לוועד הארצי לא יאוחר מחודש לפני מועד הכנס.
3. היועץ המדעי של הוועד הארצי אחראי על התכנים של כנס זה.
4. במידת האפשר, באותו המועד של הכנס השנתי תתקיים גם האסיפה הכללית של העמותה.
5. העמותה תשאף לקיים ימי עיון מדעיים נוספים. ימי עיון אלה יערכו מדי פעם בשיתוף מוסדות ועמותות אחרות העוסקים בתחומים קרובים.

## **X. קרן מלגות:**

1. הוועד הארצי יפריש מדמי החבר הבינלאומיים השנתיים שיקבעו סכום מסוים שמטרתו לעזור לחוקר או חוקרים ישראלים בתחום הנומיסמטיקה — אשר חברים בעמותה לפחות שנתיים — להשתתף בכנס הבינלאומי לנומיסמטיקה של ה-CIN שמתקיים כל שש שנים. העמותה תגייס למטרה זו תרומות ממקורות נוספים. הוועד הארצי אחראי לפרסם את התנאים עבור הגשת מועמדות למלגה זו בכפוף לכללי ניהול תקין.

## **XI. מעמד משפטי של העמותה:**

1. הוועד הארצי יהיה רשאי לרשום את העמותה כעמותה אצל רשם העמותות וזאת לאחר אישור תקנון זה ע"י האסיפה הכללית.

## **XII. הפצת התקנון:**

1. תוך חודש מיום מתן תוקף לתקנון (אישור האסיפה הכללית), יעמיד הוועד הארצי עותקים של תקנון זה לרשות כל חברי העמותה. עותק של תקנון זה יימסר לכל מועמד חדש לחברות בעמותה.
2. התקנון יתורגם לאנגלית עבור חברי העמותה מחו"ל.
3. הצעות לשינויים ותיקונים בתקנון יובאו לידיעת חברי העמותה בכתב לפחות 21 ימים לפני מועד האסיפה השנתית של העמותה. השינויים ותיקונים יתקבלו באסיפה הכללית רק אם הצביעו בעדם רוב רגיל. לתיקון התקנון דרוש אישור האסיפה הכללית, בתנאי שתיקון זה התקבל קודם לכן ע"י הוועד הארצי.
4. התקנון המעודכן של העמותה יופיע באתר האינטרנט של העמותה.

החברה הנומיסמטית בישראל – c/o Haim Gitter, ב' חיים גיטר, 71117, Jerusalem, P.O. Box 71117, The Israel Museum, דוא"ל: info@ins.org.il, פקס: 972-2-6708906, אתר אינטרנט: http://www.ins.org.il

החברה הנומיסמטית בישראל  
THE ISRAEL NUMISMATIC SOCIETY



XIII. נכסים לאחר פירוק:

1. פירוק העמותה מרצון יעשה באסיפה כללית שלא מן המניין, שעליה נשלחה הזמנה לכל חברי העמותה לפחות 21 ימים מראש, תוך ציון מפורש שמדובר בהצעה לפירוק העמותה. ההחלטה על פירוק תהיה טעונה רוב של שני שלישים מן הנוכחים באסיפה.
2. גם פירוק מרצון וגם פירוק לפי צו בית משפט יבוצע לפי הוראות פרק ז' של חוק העמותות תש"ם (1980).
3. פורקה העמותה ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם נשארו נכסים, יועברו נכסים אלה לעמותה אחרת בעלת מטרות דומות.

החברה הנומיסמטית בישראל – ב/חיים חגית, תל אביב  
The Israel Numismatic Society – c/o Haim Gitter, Tel Aviv  
מזיאון ישראל, ת"ד 71117, ירושלים 91710, Jerusalem, P.O. Box 71117, The Israel Museum  
דוא"ל: info@ins.org.il; פקס: 972-2-6708906  
אתר אינטרנט: http://www.ins.org.il; Website

